

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5, 36/08, 58/09, 64/09-popr., 65/09-popr., 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D) in v skladu z 51. ter 60. a členom Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/2011, 40/12-ZUJF in 63/13) ter v skladu z 39. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03-ZOPA) je ravnateljica Osnovne šole Petrovče sprejela

PRAVILA O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI IN O DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE PETROVČE

1. člen

(splošna določba)

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje urejajo postopek za pridobitev statusa učenca perspektivnega športnika, statusa učenca vrhunškega športnika, statusa učenca perspektivnega mladega umetnika in statusa učenca vrhunškega mladega umetnika.

2. člen

(pogoji za pridobitev statusa)

1. Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
- kontinuirano trenira 5-krat tedensko in ima ob vikendih tekme.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi in
- potrdila o tekmovanjih iz preteklega šolskega leta v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez s podpisom odgovorne osebe in žigom nacionalne panožne zveze ali športnega društva oziroma kluba, ki je vključen v nacionalno panožno zvezo, če je učenec član le-tega ali drugo verodostojno listino (članska izkaznica),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu podpisan s strani trenerja.

2. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev ali uradno poročilo o udeležencih, listina o priznanju oz. nagradi ipd. ali izpis iz uradnih evidenc),
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu podpisan s strani učitelja.

3. Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki:

- doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti,
- kontinuirano trenira 5-krat tedensko in ima ob vikendih tekme,
- je član reprezentance.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o registraciji učenca pri nacionalni panožni športni zvezi,

- potrdila o doseženem vrhunskem dosežku iz preteklega šolskega leta mednarodne vrednosti (vrhunski športni dosežek evropske ali svetovne vrednosti), ki ga izda nacionalna panožna zveza s podpisom odgovorne osebe in žigom ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh nacionalne panožne zveze oziroma drugih pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu podpisan s strani trenerja.

4. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec:

- ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Predlagatelj mora za podelitev statusa predložiti:

- potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug javnoveljavni program,
- najmanj tri verodostojna potrdila iz preteklega šolskega leta o doseženih mestih (1., 2. ali 3. mesto na državnem tekmovanju s področja umetnosti za preteklo šolsko leto) oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti ali izpis iz uradne evidence na spletnih straneh pristojnih organov, inštitucij,
- urnik tedenske obremenitve v tekočem šolskem letu podpisan s strani učitelja.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v tekočem šolskem letu praviloma za eno šolsko leto. Izjemoma se lahko učencu status dodeli tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Komisija za dodelitev statusov lahko izjemoma podeli status tudi izven kriterijev.

3. člen (dodelitev statusa)

Predlog za dodelitev statusa skupaj s prilogami podajo starši učenca na obrazcu, ki je PRILOGA 1 teh pravil, in ga najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta oddajo razredniku. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnateljica s sklepom.

Pred odločitvijo si ravnateljica za učenca v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Ravnateljica imenuje tričlansko komisijo za preverjanje pogojev za pridobitev statusa v sestavi: dva učitelja športa oz. umetnosti in razrednik. Ravnateljica in komisija pregledajo vloge z dokazili in mnenja razrednikov (v prvem izobraževalnem obdobju) ali razrednikov in oddelčnih učiteljskih zborov (v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju). Po presoji lahko ravnateljica in komisija povabijo na razgovor trenerje/učitelje učencev, ki zaprosijo za status.

Ravnateljica sprejme odločitev o dodelitvi statusa in izda sklep najkasneje v 30 dneh po prejemu popolne vloge.

Sklep o dodelitvi statusa začne veljati, ko je izročen staršem učenca in ko je podpisan dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti.

Ravnateljica dodeli učencu status za tekoče šolsko leto.

Učenec prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova dodeljenega statusa od vročitve odločbe ter podpisa dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti dalje.

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika predlagajo starši ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca z obrazloženo pisno vlogo. K vlogi za pridobitev statusa ter za prilagajanje šolskih obveznosti je treba priložiti verodostojna dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje predpisanih pogojev za pridobitev želenega statusa (2. člen).

Vlogo za pridobitev statusa na uradnem obrazcu šole skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev iz teh pravil lahko starši pri razredniku učenca vložijo od 1. 9. oziroma od prvega dne pouka v novem šolskem letu in najkasneje do 30. septembra.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko predlagatelj poda vlogo za dodelitev statusa med šolskim letom, če učenec izpolni pogoje za dodelitev statusa šele po septembru oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

4. člen

(Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti)

Učencu s statusom iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil se prilagodijo šolske obveznosti.

Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši (PRILOGA 2). Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas opravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (seminarske naloge, strokovne ekskurzije in drugo),
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učenec si šolske obveznosti praviloma prilagodi tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole, učenec pa od podpisa Dogovora dalje prične uresničevati pravice in obveznosti iz naslova pridobljenega statusa.

5. člen

(načini in roki za ocenjevanje znanja)

Kljub statusu se lahko znanje učenca ustno ali pisno preverja (brez ocenjevanja).

Dolžnost učenca je, da se z učiteljem posameznega predmeta dogovori o rokih ustnega ocenjevanja. Učenec s statusom praviloma opravi vsa napovedana pisna ocenjevanja znanja (testi).

Učenec mora pridobiti oceno 10 delovnih dni pred konferenco. Po tem času ga lahko učitelj kadar koli ustno oceni.

6. člen

(medsebojni dogovor)

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezani s statusom učenca, izpolnjujejo medsebojne dogovore, in sicer:

1. učenec:

- spoštuje šolska pravila,
- vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka in pogovornih ur za učence, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poišče pomoč obravnavani učni snovi in obveznostih za čas odsotnosti,
- vse predvidene izostanke vnaprej napove razredniku,
- se v primeru slabšega znanja pri določenem predmetu na predlog učitelja redno udeležuje dopolnilnega pouka,
- sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja/šolanja/umetniškega udejstvovanja, poškodba itd.),
- zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah,
- je brez negativnih ocen ob koncu ocenjevalnih obdobj.

2. starši:

- redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka – učenca v šoli,
- redno sodelujejo s šolo (govorilne ure, sestanki ...),
- redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobreno v Dogovoru o prilagajanju obveznosti.

3. razrednik:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca,
- ravnateljici posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa,
- spremlja in usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in Dogovorom.

7. člen

(prenehanje statusa)

Status iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka 2. člena teh pravil učencu preneha:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega je bil status dodeljen,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen,
- če neopravičeno zavrne sodelovanje v šolski reprezentanci ali na šolskem tekmovanju, prireditvi ali reviji,
- če preneha s šolanjem na Osnovni šoli Petrovče,
- če se mu status odvzame.

O prenehanju statusa odloči ravnateljica.

8. člen

(odvzem statusa)

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz Dogovora iz drugega odstavka 5. člena teh pravil oziroma ne opravlja svojih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu

šola lahko na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora začasno oziroma trajno odvzame status. O odvzemu statusa odloči ravnateljica.

9. člen
(mirovanje statusa)

Učencu lahko zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca. V času mirovanja statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene. O mirovanju statusa odloči ravnateljica.

V primeru daljše odsotnosti od treningov in pouka se pogoji statusa ne upoštevajo.

10. člen
(varstvo pravic)

O pritožbi zoper odločitev ravnateljice glede statusa po teh pravilih oziroma glede neupoštevanja dogovorjenih pravic in obveznosti odloča pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

11. člen
(hramba dokumentacije)

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanja oziroma prenehanje statusa učencev vodi in hrani tajništvo šole.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Opravičila oziroma obvestila kluba, društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik.

12. člen
(varstvo pravic)

Straši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v roku 15 dni od vročitve odločbe ravnateljice vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole, ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole.

O pritožbi odloča pritožbena komisija z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku 15 dni od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

13. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša, oziroma ki so ga podpisali.

14. člen

(prehodne in končne določbe)

Z začetkom veljavnosti teh Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Petrovče prenehajo veljati Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti Osnovne šole Petrovče z dne 18. 9. 2013.

Pravila Osnovne šole Petrovče o prilagajanju šolskih obveznosti začnejo veljati 1. 9. 2018. Pravila se objavijo na spletni strani šole, učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na prvem naslednjem roditeljskem sestanku.

Št. dok: 60301-8/2018/1
Petrovče, 23. 8. 2018

Ravnateljica
Irena Kolar